Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра международных отношений и регионоведения

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФГО
к.п.н., доцент Е.А. Мелёхина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Е.А. Мелёхина
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-коммуникация и деловое общение

Образовательная программа: 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа: Трансрегиональное сотрудничество России и Китая

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по **дисциплине** Деловое общение представлена в Таблице. Совокупность результатов обучения по дисциплине (модулю) оставить нужное соотнесена с уровнями сформированности компетенций и соотнесенными с ними индикаторами. Индикаторы достижения компетенций измеряемы с помощью средств текущей и промежуточной аттестации по **дисциплине** Деловое общение.

Таблица

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Темы**	**Этапы оценки результатов обучения и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций**	
			Мероприятия текущего контроля (контрольная работа, курсовой проект, РГЗ(Р), реферат и др.)	**Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)**
ПК-12.В/ЭК Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деловое общение как особый вид социальной коммуникации. Методики убеждения в деловом общении Объект, предмет и цель делового общения. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Технологии делового общения. Фазы делового общения. Формы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
ПК-12.В/ЭК	2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
ПК-12.В/ЭК	3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Методики убеждения в деловом общении Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Фазы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
ПК-8/ЭК Способен осуществлять сбор,	1. Использовать в практической	Деловое общение как особый вид социальной коммуникации.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14

обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации	Методики убеждения в деловом общении Объект, предмет и цель делового общения. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Технологии делового общения. Фазы делового общения. Формы делового общения. Формы делового общения.		
ПК-8/ЭК	2. Готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры	Методики убеждения в деловом общении Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Фазы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Деловое общение как особый вид социальной коммуникации. Методики убеждения в деловом общении Объект, предмет и цель делового общения. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Технологии делового	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14

		общения. Фазы делового общения. Формы делового общения. Формы делового общения.		
УК-1	3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов	Методики убеждения в деловом общении Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Фазы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Методики убеждения в деловом общении Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Фазы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Методики убеждения в деловом общении Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Фазы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.	Деловое общение как особый вид социальной коммуникации. Методики убеждения в деловом общении Объект, предмет и цель делового общения. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Технологии делового	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14

		общения. Фазы делового общения. Формы делового общения. Формы делового общения.		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	Деловое общение как особый вид социальной коммуникации. Методики убеждения в деловом общении Объект, предмет и цель делового общения. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Технологии делового общения. Фазы делового общения. Формы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Деловое общение как особый вид социальной коммуникации. Методики убеждения в деловом общении Объект, предмет и цель делового общения. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: вербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Средства делового общения: невербальный компонент. Субъекты делового общения. Техники манипуляции и средства защиты от манипуляции в деловом общении Технологии делового общения. Фазы делового общения. Формы делового общения. Формы делового общения.	Контрольные работы,	Зачет, вопросы... 1-14

2. Методика оценки этапов формирования компетенций по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций проверяются при проведении мероприятий текущей аттестации (контроля) в процессе изучения дисциплины, указанных в таблице раздела 1.

В 4 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Промежуточная аттестация по **дисциплине** проводится в 4 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-12.В/ЭК, ПК-8/ЭК, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 и соотнесенных с ними индикаторов. (см. таблицу раздела 1).

Зачет проводится в форме письменного тестирования, варианты теста составляются из вопросов, приведенных в паспорте зачета,позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Общие правила выставления оценок текущей и промежуточной аттестации по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней достигнутых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-12.В/ЭК, ПК-8/ЭК, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, закрепленных за дисциплиной

Общая характеристика уровней результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Теоретическое содержание курса освоено полностью. Студент демонстрирует систематическое и глубокое понимание учебного материала и способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Сформированы необходимые навыки практической работы. Все учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнены качественно, без замечаний. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня.

Базовый. Теоретическое содержание курса освоено в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Навыки практической работы сформированы на базовом уровне. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с небольшими погрешностями. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов в пределах базового уровня.

Пороговый. Теоретическое содержание курса освоено в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Некоторые практические навыки работы с сформированы с пробелами. Учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнялись с ошибками, исправленными под руководством преподавателя. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов в пределах порогового уровня.

Ниже порогового. Теоретическое содержание курса освоено фрагментарно. Необходимые навыки практической работы сформированы минимально. Большинство учебных заданий, предусмотренных программой обучения, не выполнены. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящих в диапазон ниже порогового уровня.